

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TARNOWIE.

Statut Przedszkola opracowany został na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 / z późniejszymi zmianami,
- Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112/ z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz /Dz. U. Z 1999 r. Nr 67 poz. 759 /, z późniejszymi zmianami /Dz. U. Nr 235z 2006 r, poz. 1703/
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. /Dz. U. Nr 35 poz. 222/,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. / Dz. U. Nr 26 poz. 232 z 2004 r./.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Narodów ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późniejszymi zmianami/
- Uchwała Nr XVI/258/2003 rady Miejskiej z Tarnowie z dnia 20 listopada 2003
- Uchwała Nr XVI/254/2003 z 20 listopada 2003 r. Zarządzenie Nr 353 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 listopada 2003 r.
- Inne akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie,
- ustawie – Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

§1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi Przedszkole Publiczne Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

**Przedszkole Publiczne Nr 1
Z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Lwowska 38 tel. 621-38-24
33-100 Tarnów
identyfikator: 850431443**

3. Nazwa organu prowadzącego przedszkole:

Gmina Miasta Tarnowa

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Tarnowie

§2

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez:
 - a. nawiązanie ścisłej współpracy z poradnią psychologiczno pedagogiczną,
 - b. realizowanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej wskazań bądź zaleceń specjalistów takich jak:
 - psycholog,
 - logopeda,
 - rehabilitant.
2. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi przez:
 - a. otoczenie ich szczególną troską z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - b. udzielanie pomocy ze strony personelu i rówieśników.
3. Umożliwia dzieciom potrzebne poczucie tożsamości narodowej przez:
 - a. realizację zadań z zakresu wychowania patriotycznego i społeczno-moralnego,
 - b. zapewnienia możliwości korzystania z nauki religii zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
4. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka przez:
 - a. dokładne rozpoznanie jego potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz tworzenie odpowiednich warunków,
 - b. stymulowanie wszechstronnego rozwoju przez codzienne dostarczanie ciekawych przeżyć,
 - c. stosowanie różnorodnych form i metod pracy,
 - d. przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole.
5. Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej poprzez:
 - a. organizowanie zajęć otwartych,
 - b. zamieszczanie informacji w kąciку dla rodziców,
 - c. prowadzenie zebrań, prelekcji w celu szerzenia kultury pedagogicznej wśród rodziców.
6. Dzieci z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz dzieci z zaburzeniami zachowania wobec, których stosowane przez nauczyciela różne formy pracy nie przynoszą efektów, powinny być za zgodą rodziców kierowane przez przedszkole do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiedniej terapii i opieki.
7. Opieka nad dziećmi ze znacznymi lub sprężonymi dysfunkcjami realizuje się poprzez umożliwianie zindywidualizowanego procesu wychowania oraz zajęć rewalidacyjnych.
8. Korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne.
9. Sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola przez:
 - a. zabezpieczenie wykwalifikowanej kadry,
 - b. zapewnienie pomieszczeń wyposażonych stosownie do wieku dziecka.
10. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a. nauczyciel ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej jego opiece grupie dzieci w czasie zajęć na terenie przedszkola oraz poza nim,
 - b. w trakcie zajęć poza terenem przedszkola przewidziana jest dodatkowa opieka 1 osoba na 10 dzieci,
 - c. w czasie nauki religii opiekę sprawuje katechetka. Dziecko na zajęcia katechezy uczęszcza po złożeniu pisemnych oświadczeń przez rodziców (opiekunów).

11 Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

12. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu mają zapewnioną opiekę i bezpieczeństwo.

§3

1. Organami przedszkola są:

- a. dyrektor przedszkola
- b. rada pedagogiczna,
- c. Rada rodziców

2. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu i wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami a w szczególności:

- a. kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje mierzenia jakości pracy przedszkola,
- c. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
- d. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- f. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- c. występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

5 Dyrektor przedszkola zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych działaniach i decyzjach.

Wymiana informacji odbywa się poprzez:

- a. wpisy w książce zarządzeń,
- b. informacje na tablicy ogłoszeń,
- c. rozmowy indywidualne z rodzicami.

6. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

8. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są 1 raz na kwartał oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane są na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zabraania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

11 Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy przedszkola
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
13. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:
 - a. organizacja pracy przedszkola,
 - b. projekt planu finansowego przedszkola,
 - c. wnioski dyrektora o przyznaniu nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
14. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i uchwała statut.
16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
17. W przypadku określonym wyżej organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
18. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
19. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
20. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.
21. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, współpracując z dyrektorem, radą pedagogiczną. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
22. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
23. W skład Rady rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup (po jednym przedstawicielu z każdej grupy) wybranych podczas zebrania z rodzicami w tajnym głosowaniu.
24. Rodzice i nauczyciele współuczestniczą (współdziałają) ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
25. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział dyrektor przedszkola lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
26. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego programu profilaktyki oraz opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania, opiniowanie projektu planu finansowego.
27. W przypadku rozbieżności opinii poszczególnych organów przedszkola dotyczących spraw przedszkolnych o istotnym znaczeniu - dyrektor ma obowiązek zorganizowania wspólnych spotkań mających na celu uzgodnienie wspólnego stanowiska.

28. Rodzice mają prawo składać skargi i wnioski dotyczące pracy przedszkola do dyrektora przedszkola a także prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola za pośrednictwem dyrektora przedszkola oraz do organu prowadzącego placówkę.

§4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W przypadku przyjęcia dzieci niepełnosprawnych liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić 15 - 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych.

4. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej.

§6

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz program wychowania i nauczania dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić.

a. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

b. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

§7

1. Przedszkole jest 4 oddziałowe.

§8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

a. czas pracy poszczególnych oddziałów,

b. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

c. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
2. Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą pedagogiczną wynosi 10 godzin dziennie tj. od 6-16 dla dzieci korzystających z 3 posiłków.
3. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, które wynosi 5 godzin dziennie i jest bezpłatne.
4. Dzieci przebywające 5 godzin dziennie otrzymują ciepły napój, którego koszty pokrywają rodzice.
5. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu korzystają z 1, 2 lub 3 posiłków.
6. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia wprowadzane są Uchwałami Rady Miasta, ulegają zmianie, o czym rodzice i opiekunowie są informowani.
7. Stawka żywieniowa ustalana jest przez rodziców na ogólnym zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. Rodzice uiszczają opłatę za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Tarnowa.
9. Zwolnienia z opłaty stałej określone są w załączniku do w/w uchwały.
10. Odpłatność pobierana jest przez intendenta w terminach podanych na tablicy ogłoszeń.
11. Zasady odpłatności korzystania z wyżywienia przez pracowników określa Uchwała Zarządu Miasta.

§11

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele zobowiązani są rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każde dziecko w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciele obowiązani są kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Zakres zadań **nauczyciela** dotyczy:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

- 2) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 3) tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) indywidualizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- 5) wdrażania dzieci do aktywnego i twórczego udziału w zajęciach,
- 6) prowadzenia pracy wychowawczo dydaktycznej i odpowiedzialności za jej jakość przez doskonalenie warsztatu pracy.
- 7) nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z:
 - a. wyuczoną specjalnością,
 - b. w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - c. planem pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola,
 - d. miesięcznym planem pracy.
- 8) Nauczyciel może opracować własny program wychowania przedszkolnego i wdrożyć go.
- 9) Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą danego oddziału:
 - a. plany miesięczne,
 - b. dziennik zajęć,
 - c. kartę obserwacji dziecka,
 - d. zeszyt zestawów zabaw i ćwiczeń gimnastycznych.
- 10) Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za powierzony sprzęt i środki dydaktyczne stanowiące wyposażenie sali i jej zaplecza.
- 11) nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy doświadczonych nauczycieli, a także dyrektora przedszkola.
- 12) Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej – regulują to przepisy Karty Nauczyciela.
- 13) Nauczyciel w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych:
 - a. kieruje się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie,
 - b. szanuje godność osobistą dziecka,
 - c. dąży do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy,

5. Zakres zadań innych pracowników, którzy pracują wg przydziału czynności opracowanych przez dyrektora przedszkola w oparciu o Kodeks Pracy, regulaminy i potrzeby placówki:

główny księgowy obowiązany jest:

- prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- prowadzić gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- dokonywać analizy wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu, opracowywać projekty dotyczące prowadzenia rachunkowości, a zwłaszcza zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,

intendent obowiązany jest:

- organizować żywienie w przedszkolu,
- zaopatrywać przedszkole w żywność oraz inne artykuły,
- sporządzać jadłospisy,
- nadzorować sporządzanie posiłków oraz wydawanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
- systematycznie obliczać gramaturę wydawanych posiłków,
- prowadzić magazyn oraz dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,

kucharz obowiązany jest :

- przyrządzać zdrowe i higieniczne posiłki,
- przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych dbać o racjonalne ich zużycie,
- trzymać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych,
- brać udział w ustalaniu jadłospisu,

pomoc kuchenna obowiązana jest:

- pomagać kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
- utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
- załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczeniem produktów,

pomoc nauczycielki obowiązana jest:

- spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela danego oraz inne wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
- utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,

woźna oddziałowa obowiązana jest:

- utrzymywać w czystości powierzone jej opiece pomieszczenia i w stanie używalności powierzony jej sprzęt,
- podawać estetycznie posiłki,
- przygotować salę do leżakowania zgodnie z wymogami,

konserwator obowiązany jest:

- dbać o estetykę otoczenia przedszkola (ze szczególnym uwzględnieniem ogrodu przedszkolnego),
- dokonywać bieżących napraw sprzętu, zabawek i urządzeń w przedszkolu,
- dbać o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury,
- utrzymywać w stanie używalności urządzenia grzewcze i powierzony sprzęt,

6. Każdy pracownik ma obowiązek wykonywać inne czynności polecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola. Wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych:

- przestrzegać ustalonego czasu pracy i wykorzystywać go w sposób jak najbardziej efektywny,
- dążyć do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiać w tym celu odpowiednią inicjatywę,
- przestrzegać przepisów i zasad bhp i p.poż.,
- dbać o dobro przedszkola, chronić jego mienie i używać je zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzegać tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego.

§12

1. W przedszkolu w razie nieobecności dyrektora obowiązki pełni społeczny zastępca powołany na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

§13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres ucześnieczania dzieci do przedszkola.

§14

W przedszkolu zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne.

§15

1 Zakres zadań nauczycieli związany jest z:

- współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- b. planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,
 - c. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
 - d. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Stałe spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są raz na kwartał.

§16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
4. Jeżeli liczba dzieci nie przekracza ilości miejsc, kwalifikacji dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
5. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż miejsc, odbywa się posiedzenie komisji kwalifikacyjnej w skład której wchodzi - dyrektor przedszkola, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców.
6. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a. dzieci 6-letnie,
 - b. dzieci matek (ojców) samotnie wychowujących dzieci,
 - c. dzieci matek (ojców) wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
7. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu mają zapewnione bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie swojej godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
8. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców lub nauczycieli w przypadku:
 - gdy dziecko stanowi zagrożenie dla rówieśników (agresywne)
 - ma problem z dostosowaniem się do grupy rówieśniczej (zaburzenia emocjonalne)
 - dziecko z przedszkola może być usunięte po miesięcznym okresie adaptacji, wnikliwej obserwacji przez wychowawców i specjalistów
 - w przypadku zalegania rodzica z uiszczaniem odpłatności za przedszkole (dłużej niż 14 dni od podanego terminu dokonywania wpłat)
 - nieusprawiedliwione nieobecności dziecka przekraczającej 14 dni.
 - rezygnacji rodzica z przedszkola.

9 Prawa i obowiązki dziecka

I. Dzieci w przedszkolu mają wszelkie prawa wynikające z **Konwencji Praw Dziecka**, a w szczególności do:

- właściwie organizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- szacunku dla wszystkich potrzeb i podmiotowego traktowania
- poszanowania godności osobistej i własności
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat
- akceptacji jego osoby

II. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw dziecka jest następujący:

- dziecko, rodzic, prawny opiekun, nauczyciel składa pisemną lub ustną skargę do dyrektora przedszkola
- w przypadku skargi ustnej należy sprawdzić protokół, który podpisuje strona wnosząca skargę i dyrektor przedszkola

- skargi bezimiennie pozostają bez rozpatrzenia
- dyrektor rozpatruje skargę, podejmuje stosowną decyzję w przypadku stwierdzenia naruszenia praw i udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14-stu dni od wpłynięcia skargi
- od decyzji dyrektora przedszkola przysługuje odwołanie do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny (Kurator Oświaty) w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma od dyrektora

III. Obowiązki dziecka w przedszkolu:

- przestrzegać zawartych umów z nauczycielem dotyczących wzajemnych relacji z dziećmi i dorosłymi
- przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa oraz ustalonych zasad porządkowych
- kulturalnie zachowywać się w miejscach użyteczności publicznej (na wycieczkach, spotkaniach, spacerach)
- dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa
- szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu
- zgłaszać wszelkie przykre wypadki, uszkodzenia itp. związane ze zdrowiem dzieci, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
- nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki.

§17

Bezpieczeństwo dzieci

- I.
1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki do zajęć i zabaw w ogrodzie.
2. W czasie przerwy wakacyjnej dyrektor dokonuje przeglądu technicznego budynku i ogrodu pod kątem bezpieczeństwa i higieny.
3. Raz w roku dyrektor sporządza raport o stanie bezpieczeństwa placówki i przedstawia go Organowi Prowadzącemu.
4. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
5. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
6. Prace remontowe, naprawcze, instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola i w ogrodzie przeprowadza się pod nieobecność dzieci i personelu.
7. Dyrektor przedszkola odpowiada za ogrodzenie placówki.
8. Na terenie przedszkola zapewnia się:
 - a) właściwe oświetlenie
 - b) równą nawierzchnię dróg, przejść, schodów, tarasów
 - c) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej
9. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie placówki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza.
10. W razie opadów śniegu, przejścia wokół przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
11. Urządzenia higieniczne należy utrzymywać w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej
12. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające atesty lub certyfikaty.
13. Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie nieobecności dzieci, szczególnie przed zajęciami ruchowymi.
15. Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
16. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci przez nauczyciela bez opieki.
17. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami, stopnie schodów nie mogą być śliskie.
18. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
19. Pomieszczenia przedszkola: sale zajęć, kancelaria oraz kuchnia wyposażone są w apteczki, zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
20. Nauczyciel, znajdujący się w miejscu wypadku dziecka, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
21. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - b) organ prowadzący przedszkole
 - c) pracownika służby BHP
 - d) społecznego inspektora pracy
 - e) radę rodziców
22. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
23. Zawiadomień dokonuje dyrektor przedszkola.
24. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

II.

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego
 - b) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: konkursy , turnieje.
 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci oraz ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
 2. Przed wyjazdem na wycieczkę lub imprezę, rodzic lub opiekun prawny musi wyrazić zgodę, podpisując odpowiednie oświadczenie, na udział dziecka w wycieczce.
 3. Program wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły, wyznacza kierownika wycieczki – osobę posiadającą uprawnienia przewodnika turystycznego lub ukończyła kurs kierowników wycieczek.
 4. Kierownik wycieczki lub imprezy:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkie dzieci i rodziców
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki ich przestrzegania
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom
 - f) organizuje transport
 - g) dysponuje środkami finansowanymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
 - h) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia
 5. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 6. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołedzi.

§18

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr-29 poz.2104 z późn. zm.)
5. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest Plan Finansowy Dochodów i Wydatków.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola – nauczycieli, rodziców, pracowników administracyjno-obługowych.
7. Postanowienia Statutu mogą ulec zmianie po wejściu w życie nowych aktów prawnych.